

XXII Encontro Nacional da Associação Nacional de
Pós-graduação e Pesquisa em Planejamento Urbano e Regional

XXII. enanpur

PRÉ-EVENTO
SEMINÁRIO DE TESES

TÍTULO EM PORTUGUÊS

Nome da/o doutoranda/o (Nome Sobrenome)
Instituição • e-mail

Ano de ingresso

ORIENTADOR/A

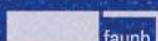
Nome do/a orientador/a (Nome Sobrenome)
Instituição • e-mail

« QUEBRE ESTA PÁGINA »

além do
plano agora

rearticulações urbanas,
regionais e justiça
socioambiental

BRASÍLIA
MAIO • 2027



REGRAS PARA SUBMISSÃO

Este arquivo apresenta as normas de formatação do **xxii.enanpur**. O uso da formatação deste arquivo é imprescindível para a avaliação do documento. Siga atentamente as orientações, incluindo a atribuição de crédito em citações e referências, bem como a precisão das informações nas ilustrações, quadros, tabelas e demais recursos gráficos.

Simplifique a tarefa de formatação substituindo estas instruções pelo seu texto original. Utilize os **estilos** desenvolvidos para formatar o texto. As fontes, cores e formatos já estão inseridos no arquivo editável.

Devem ter entre **7 e 12 páginas**, com, no máximo, **5 figuras** e não ultrapassar **5 mil palavras**. **Os trabalhos devem conter necessariamente as seguintes seções:**

- **Questão central da pesquisa;**
- **Objetivos;**
- **Metodologia:** essa seção deverá abordar o tema de modo a atingir os objetivos, não se trata de descrever procedimentos operacionais;
- **Principal bibliografia:** utilize de 5 a 10 referências.
- **Principais impasses e dificuldades:** devem ser mencionados bases conceituais, referencial teórico, método, acesso a fontes, estrutura da tese, entre outros;
- **Resultados esperados ou contribuições do estudo;**
- **Referências.**

Os trabalhos serão aceitos exclusivamente em formato PDF, com no máximo 10 MB.

Sendo a avaliação anônima, no momento da submissão, devem ser enviados 2 (dois) arquivos: um identificado para publicação e outro não identificado, que será encaminhado à comissão avaliadora.

Remover as informações pessoais (autoria e fontes) no arquivo não identificado usando a expressão “omitido para avaliação anônima”.

Resumo da formatação de estilos

Elemento	Fonte	Tamanho	Estilo
Corpo de texto	Constantia	10 pt	Justificado, simples, 6 pt depois
Título	Corbel	18 pt	Negrito, maiúsculas, esquerda, 15 pt antes e 17 pt depois
Autor	Corbel	10 pt	Negrito, esquerda, simples, 10 pt antes
Afiliação	Constantia	9 pt	Esquerda, simples 0 pt antes 5 pt depois
Cabeçalho 1	Corbel	14 pt	Negrito, esquerda, 24 pt antes e 10 pt depois
Cabeçalho 2	Corbel	12 pt	Negrito, esquerda, simples, 16 pt antes e 6 pt depois
Cabeçalho 3	Corbel	10 pt	Negrito, esquerda, simples, 16 pt antes e 6 pt depois
Tabela título	Segoe UI Historic	9 pt	Esquerda, simples, 16 pt antes e 4 pt depois
Tabela texto	Segoe UI Historic	9 pt	Esquerda, simples, 4 pt antes e 4 pt depois
Fonte	Segoe UI Historic	8 pt	Esquerda, simples, 8 pt antes e 0 pt depois
Figura título	Segoe UI Historic	9 pt	Esquerda, simples, 16 pt antes e 4 pt depois
Equações	Times New Roman	11 pt	Centralizado, simples, 6 pt antes e 6 pt depois
Citação longa	Constantia	9 pt	Esquerda, simples, 12 pt antes e 12 pt depois
Nota de rodapé	Segoe UI Historic	8 pt	Esquerda, simples, 8 pt antes e 0 pt depois

– APAGUE ESTA PÁGINA –

SEÇÃO

Subseção (Cabeçalho 2)

O estilo a ser utilizado no texto é o **xxii.enanpur_Texto** (Constantia, 10 pt, alinhamento justificado, espaçamento simples, 6 pt depois do parágrafo).

Item (Cabeçalho 3)

O documento final deverá ser produzido em **formato A4**, com coluna simples, exatamente como este modelo. As margens (esquerda e direita, 1,5 cm; superior, 2,5 cm; inferior, 2,5 cm) não deverão ser modificadas. Este modelo já utiliza as configurações exigidas pelo artigo; portanto, recomenda-se não alterar os parâmetros de formatação predefinidos.

Neste template, é possível aplicar automaticamente as formatações posicionando o cursor sobre o parágrafo (ou selecionando simultaneamente vários parágrafos) e aplicando os estilos disponíveis na aba “Página Inicial”. Para visualizar todos os estilos do documento, clique na seta no canto inferior direito da área “Estilos” na mesma aba.

Subitem (Cabeçalho 4)

Subseções, itens, tabelas, figuras e quadros devem, se necessário, ser **numerados manualmente**.

TABELAS, FIGURAS E QUADROS

Ao longo do texto, tabelas, figuras e quadros deverão ser inseridos **abaixo** e o mais **próximo** possível de sua primeira menção.

Numeração

Tabelas, figuras e quadros devem ser **numerados manualmente**, de forma consecutiva, e mencionados diretamente no texto (Tabela 1, Figura 1; Quadro 1).

Título

Os títulos deverão ser posicionados acima das tabelas, figuras e quadros. A identificação deverá apresentar a palavra designativa correspondente, o **número** na ordem de apresentação no texto, o separador (.) e o título.

Para a formatação dos títulos, deverá ser utilizado o estilo **xxii.enanpur_Tabela título** (Corbel, 9 pt; alinhamento à esquerda; espaçamento simples; 16 pt antes e 4 pt depois do parágrafo; cor #3C3C3C).

Fonte, notas e observações

Na parte inferior, deve ser obrigatoriamente indicada a fonte (mesmo quando de autoria própria), utilizando o estilo **xxii.enanpur_Fonte** (Corbel 8 pt, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, 6 pt antes do parágrafo, cor #6E6E6E) para fonte, notas e observações.

Caso tabelas, figuras e quadros tenham sido elaborados pelos próprios autores, deverá ser indicado: (Fonte: elaborado pelo[a][s][as] autor[a][es][as]); caso contrário, deverá ser indicado: (Fonte: Sobrenome, ano), ou a forma de citação adequada à obra referenciada. Elementos sem indicação explícita de fonte serão considerados de autoria dos autores, que deverão estar cientes dessa condição.

Tabelas

As tabelas devem apresentar informações novas, evitando a duplicação de conteúdos já descritos no texto, e ser compreensíveis de forma independente, sem necessidade de consulta ao corpo do texto. Sempre que possível, devem ser fornecidas em formato editável.

As tabelas deverão seguir o padrão de formatação do exemplo (Tabela 1), com o texto utilizando o estilo **xxii.enanpur_Tabela texto** (Segoe UI Historic, 9 pt, alinhamento à esquerda, espaçamento simples).

Sempre que possível, deverão utilizar apenas linhas horizontais na grade. Caso necessário, ajustes de formatação poderão ser realizados para melhorar a legibilidade.

Tabela 1. Exemplo de tabela do artigo

Cabeçalho das linhas	Cabeçalho das colunas (se necessário)		
	Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3
Linha 1			
Linha 2			
Linha 3			

Nota: observações complementares sobre a tabela, por exemplo, medidas, recorte temporal, p-valores, etc.

Fonte: elaborado pelo[s][a][as] autor[a][es][as] ou Sobrenome, ano.-

Figuras

Figuras são elementos gráficos que complementam o texto, como fotografias, desenhos e gráficos. Podem ser **coloridas** ou em **escala de cinza** e devem ser inseridas nos formatos **.jpg** ou **.png**, com resolução mínima de **300 dpi** (coloridas) e **600 dpi** (escala de cinza). Devem ter dimensões adequadas à reprodução, com **largura máxima de 17 cm** e **altura variável**.

Figura 1. Figuras até 17 cm



Nota: incluir explicação caso necessário.

Fonte: elaborada pelo[s][a][as] autor[a][es][as] ou Sobrenome, ano.

NÚMEROS E MEDIDAS

Deverão ser usados **algarismos para todas as unidades de medida**, à exceção de quantidades de objetos e pessoas, quando estas se referirem a valores compreendidos entre um e vinte. Nesse caso, os números deverão ser escritos por extenso. Por exemplo: 10 dias, 10 km, 24 habitantes, 6400 m; mas dez pessoas, cinco mapas.

Todas as medições devem ser expressas no **sistema métrico**.

Equações

Certifique-se de que as equações sejam editáveis, centralizadas e apresentadas em linhas separadas.

$$x + y = z$$

CITAÇÕES, NOTAS E REFERÊNCIAS

Citações

A **apresentação das referências bibliográficas é obrigatória**; deve-se seguir a formatação exemplificada abaixo para sua organização, conforme a Norma Brasileira NBR 6023. Citações no texto e referências bibliográficas devem constar no texto, utilizando o sistema autor-data.

Seguem alguns exemplos:

- **Até três autores:** Moura; Delgado, Cintra (2014);
- **Mais de três autores:** Conforme Morais *et al.* (2000);
- **Mesmo autor, mesmo ano:** A NBR 6461 (ABNT, 1983a) especifica;
- **Publicações que sustentam a mesma ideia:** (Silva; Roman, 2001; Lavelle, 1998);
- **Citações diretas com menos de três linhas:** “[...] devem vir no corpo do texto, entre aspas, com indicação da fonte seguindo as normas da ABNT” (Autor, 1980, p. xx);
- **Citações diretas com mais de três linhas:** não colocar aspas e adotar o estilo **xxii.enanpur_Citação longa** (Constantia 9 pt, alinhamento à esquerda, com recuo de 2,5 cm, espaçamento simples, 12 pt antes e 12 pt depois do parágrafo, cor # 3C3C3C)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce et nisi vitae massa vulputate sollicitudin. Suspendisse rhoncus enim vitae luctus dapibus. Quisque maximus condimentum mauris, ut faucibus justo lacinia ut. Nulla facilisi. Nam nec diam lorem. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce et nisi vitae massa vulputate sollicitudin. Suspendisse rhoncus enim vitae luctus dapibus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce et nisi vitae massa vulputate sollicitudin. Suspendisse rhoncus enim vitae luctus dapibus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce et nisi vitae massa vulputate sollicitudin. Suspendisse rhoncus enim vitae luctus dapibus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce et nisi vitae massa vulputate sollicitudin. Suspendisse rhoncus enim vitae luctus dapibus. (Sobrenome do autor, ano, p. xx)

Notas

As notas devem ser utilizadas apenas quando **estritamente necessário**, sempre como **notas de rodapé**, por meio do recurso do processador de texto.¹

A numeração deve ser feita com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...).

¹ Exemplo de nota de rodapé

Referências

Todas as referências citadas no texto, e apenas elas, devem constar na lista final. A lista deve ser apresentada em ordem alfabética. As referências devem seguir as **normas da ABNT**.

No caso de publicações com múltiplos autores, **todos os nomes devem ser incluídos** na lista de referências.

O estilo a ser utilizado é o **xxii.enanpur_Referências** (Corbel, 10 pt, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, 6 pt depois do parágrafo).

Artigo em revistas e periódicos

Impresso

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do periódico*, cidade, v., n., p. xx–xx.

Online

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do periódico*, cidade, v., n., p. xx–xx. Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

Capítulos de livro

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In: SOBRENOME, Nome (org.). Título do livro: subtítulo*. Cidade: Editora, ano. p. xx–xx.

Conteúdo online

Com autor

SOBRENOME, Nome. *Título da página ou artigo*. Nome do site, ano (se houver). Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

Sem autor

TÍTULO da página ou artigo. *Nome do site*, ano (se houver). Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

Autor institucional

INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELO CONTEÚDO. *Título da página ou artigo*. Nome do site, ano (se houver). Disponível em: link. Acesso em: dia mês ano.

Livros

Um autor

SOBRENOME, Nome. *Título: subtítulo*. Cidade: Editora, ano.

Mais de um autor (incluir todos)

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. *Título: subtítulo*. Cidade: Editora, ano.

Teses acadêmicas

SOBRENOME, Nome. *Título da tese: subtítulo*. Natureza do trabalho (titulação) – Instituição. Cidade, ano.